

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Michael Humberto Canahui Aldana	CUI:	2985 25089 0101
Número de contrato:	029-008-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	105542946
Número de Factura:	750274509	Serie:	F4495049
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q44,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recolección de documentos y/o paquetes oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la distribución de documentos y/o paquetes de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la Dirección General de Desarrollo Cultural en el control y entrega oportuna de documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal.
- Apoyé en la entrega correcta y oportuna de los documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Michael Humberto Canahui Aldana

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Abner Joab Monroy Ascuc
Encargado de Servicios Generales

Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y Ministro de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Michael Humberto Canahui Aldana</u>	CUI:	<u>2985 25089 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-008-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105542946</u>
Número de Factura:	<u>750274509</u>	Serie:	<u>F4495049</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la recolección de documentos y/o paquetes oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la distribución de documentos y/o paquetes de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la Dirección General de Desarrollo Cultural en el control y entrega oportuna de documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal.
- Apoyé en la entrega correcta y oportuna de los documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Michael Humberto Canahui Aldana
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Abner Joaib Monroy Ascuc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Abner Joaib Monroy Ascuc
Encargado de Servicios Generales
Firma y sellado de la Autoridad de Evaluación de los Servicios
(según Clausula de contratación)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Michael Humberto Canahui Aldana	CUI:	2985 25089 0101
Número de contrato:	029-008-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	105542946
Número de Factura:	750274509	Serie:	F4495049
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q44,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la recolección de 75 documentos y/o paquetes oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar en la distribución de 75 documentos y/o paquetes de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar en la Dirección General de Desarrollo Cultural en el control y entrega oportuna de 90 documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal.
- Se logró apoyar en la entrega correcta y oportuna de 85 documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Michael Humberto Canahui Aldana

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Abner Joab Monroy Ascuc

Firma y Señal de la Autoridad que Evalua los Servicios
Dirección General de Desarrollo Cultural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes